


Indmeldelse

HAVDRUP SKOLE

Barnets navn:		Indskrives pr.:	
Cpr.-nr.:			
Adresse:		Postnr./by:	
Telefonnummer:			
Mors navn:		Cpr.-nr.:	
Adresse:		Postnr./by:	
Arbejdstlf.:		Stilling:	
Mobil:		E-mail:	
Fars navn:		Cpr.-nr.:	
Adresse:		Postnr./by:	
Arbejdstlf.:		Stilling:	
Mobil:		E-mail:	
Forældremyndighedsindehaver: fælles <input type="checkbox"/> mor <input type="checkbox"/> far <input type="checkbox"/>			
Søskende på skolen:	Navn: Klasse:	Navn: Klasse:	Navn: Klasse:
Må billeder af barnet offentliggøres på skolens skoleintra: ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>			
Må billeder af barnet offentliggøres i diverse medier i forbindelse med skoleaktiviteter: ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>			
Andet oprindelsesland: ja <input type="checkbox"/>	Hvilket:		Modersmål:
Særlige oplysninger, f.eks. allergier, medicin og lignende:			
Dato:	Underskrift:	Dato:	Underskrift:

VEND


Afgivende skole:	Klassetrin:
Afgivende kommune:	
Udfyldes ved elever i 5.-9.klasse:	
Eleven har: TYSK <input type="checkbox"/> FRANSK <input type="checkbox"/> Ikke sprog <input type="checkbox"/>	
Har modtaget specialundervisning på tidligere skole: JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>	
PPR-indstillet: JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/> Hvis JA, hvilket PPR kontor/afd: _____	
PPR er Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, dvs psykolog, talepædagog og fysioterapeut	
Jeg giver hermed min tilladelse til, at kommunerne må udveksle relevante PPR papirer: JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>	
Jeg giver hermed min tilladelse til, at kommunerne må udveksle relevante skolepapirer: JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>	
Underskrift:	

Ved indskrivning i børnehaveklasse:

Hvilken børnehave har barnet gået i:

Skolens behandling af personoplysninger

Skolen registrerer oplysningerne til brug for administrationen af undervisningen og videregiver oplysningerne til offentlige myndigheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne.

Skolen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har skolen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger skolen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.