

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

1. **Beskrivelse af praktikstedet**
2. **Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål.

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	Havdrup skole & SFO

Adresse:	Skolevej 51	
Tlf.:	56182749	
E-mailadresse:		
Hjemmesideadresse:	havdrupskole.aula.dk	
Åbningstider:	06.30-17.00	
Institutionsleder:	Morten Ankjær Jensen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	x
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Sfo`en er en afdeling for sig selv på skolen. Indendørs findes der følgende rum, café, dramarum, stue 0. som fortrinsvis bruges til aprilbørnene, 3. klasserum, legerum med forskelligt legetøj, spillehal, sportsrum, legorum, kreativ værksted og børnekøkken.</p> <p>Udendørs findes der følgende områder, stor rummelig legeplads, bålsted hvor der grilles og cykelgård med mooncars,</p> <p>Derudover er der mulighed for at bruge skolens legeplads, samt benytte havdrup hallen i eftermiddagstimerne.</p>	

Antal børn/unge/voksne:	11 voksne og ca. 160+	
Aldersgruppe:	5 til 10 år	
Beskrivelse af målgruppen:	0. til 3. classesbørn De fleste børn kommer fra velfungerende familier. De fleste børn bor i lokalområdet.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	"Gode venner", Dannelsstrategien som indeholder fire karaktertræk mod,robusthed, nysgerrighed og medmenneskelighed,co-teaching, indsatsområder hvor der er fokus på den gode overgang fra børnehave til sfo/skole, styrket forældresamarbejde, en styrkelse af børns itkompetencer,	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	SMTTE-modellen, sociogram, spilhjulet	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Klassernes forskellige lærere, skoleledelsen, psykologer, væksthuset, børnehaver	
Personalegruppens sammensætning:	Blandet. Nogle har været her i 20-25 år, hvor andre er kommet til og har været her fra 0-5 år.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejledervedelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	

	Andet/andre uddannelser	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse:</p> <p>Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> · Den studerendes forberedelse til forbesøget · Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan · Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start · Introduktion til praktikstedet · Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. · Praktikstedets forventninger til den studerende · Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål · Den studerendes mødeplan 	<p>Den studerende mødes med vejleder, hvor der er en fast dagsorden</p> <ul style="list-style-type: none"> - for fortalt om Havdrup skole/sfo: område, åbningstider, målgruppe - snakke om hvilken børnegruppe praktikanten skal være tilknyttet til - Høre om der er dage praktikanten skal gå før p.g.a fritidsjob eller lign - Vores forventninger til den studerende - Vejledningen gang om ugen untaget i ferier, være forberedt. - Spørgsmål - studerendes forventninger til praktikstedet. - Den studerendes forventninger til vejleder. - Få personnummer og fulde navn så der kan indhentes straffeattest. <p>Få oplysninger af praktikanten, for at få hentet straffeattest, og børneattest.</p> <p>Vise Havdrup sfo frem.</p>	
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>De første dage følger den studerende sin vejleder eller andet personale så man trygt og roligt lærer stedet at kende.</p>	

<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none">· praktikudtalelse· Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>problemer tages først til vejledning og på praktikstedet og hvis de ikke er fundet en løsning kontaktes Absalon.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>17/112020</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....

Færdighedsmål: Den studerende kan.....

Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?

Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene?

Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige

Vi er en sfo med mange forskellige værksteder og rum. De studerende har mulighed for at planlægge forløb både i skolen og på sfo. Den studerende får om aldersgruppen ved at være med både i skolen og på sfo.

	opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	På Havdrup sfo arbejder vi med gode venner som tager udgangspunkt i Mobbekufferten fra Mary fonden. I skolen arbejder vi med co-teaching.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vi bruger smitte-modellen, når vi skal evaluere.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi laver mad flere gange om ugen. Vi forsøger så vidt muligt at sund mad. Børnene er med til processen.

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

I denne periode den studerende altid følge en pædagog.

Sfoens åbningstid er fra 6.30 til 8 og 14:00 til 17:00 mandag til onsdag.

Torsdag og fredag er den 13:00 - 17:00

Man kan forvente der er enkelte aftenmøder og børnearrangementer.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende bliver tilknyttet en pædagog under hele forløbet.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er vejledning en gang om ugen, det ligger fast i skemaet.

Portfolio kan blive inddraget i vejledningen.

**Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og
praktikudtalelse for 1. praktikperiode**

Studerendes navn:

**Praktikvejleders
navn:**

Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		

<p>Læringsmålets relation til kompetencemål:</p> <p>Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.</p>	<p>Nuværende kompetenceniveau:</p> <p>Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet.</p> <p>1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?</p>	<p>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</p> <p>Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.</p>
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse</p>		
<p>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

<p>Læringsmål 2</p>	
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p> <p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p> <p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder</p>

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3

Vidensmål: Den studerende har viden om

evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer

Færdighedsmål: Den studerende kan

dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser

Hvad:**Hvorfor:****Hvordan (metoder):**

Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder

Læringsmålets relation til kompetencemål:

Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.

Nuværende kompetenceniveau:

Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet.

1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?

Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?

Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.

Praktikvejleders praktikudtalelse

<p>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
--	--

<p>Læringsmål 4</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime</p>		<p>Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde</p>
<p>Hvad:</p>	<p>Hvorfor:</p>	<p>Hvordan (metoder):</p>
<p>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</p>		
<p>Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.</p>	<p>Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?</p>	<p>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet</p>

		for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
<p>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
<p>Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.</p>	
Dato for udtalelse	

