


<p>Skolebestyrelsesmøde Onsdag d. 28. oktober kl. 17.30-19.30 Personalerum</p>	 <p>HAVDRUP SKOLE</p>
<p>Fraværende</p>	<p>Gitte M. holder ferie.</p>
<p>1. Fastlæggelse af møderække og evt. skypemøder, beslutning samt ferieplaner</p> <p>Bilag: Forslag til møderække og ferieplaner (i høring)</p>	<p>Skolebestyrelsen har konstitueret sig med Lasse som ny formand og Mie som ny næstformand. Alle medlemmer af skolebestyrelsen er valgt til 2022. Møderækken: d. 28. januar kan der være afbud. Senere tages det op, om mødet evt. skal flyttes. Der laves en vurdering fra gang til gang om møderne holdes fysisk eller online. Fejl i oversigten for ferieplaner (tirsdag d. 9. august). Drøftelse af opstart en fredag efter juleferien i 24/25. Ingen kommentarer til ændringsforslag.</p>
<p>2. Orientering om budget 2020 og konsekvenser, orientering</p> <p>Ved implementering af ny tildelingsmodel og ny økonomimodel er der opstået to udfordringer:</p> <p>I tildelingsmodellen har der været fejl, og skolerne er tildelt en forkert lønsum. Det betyder, at Havdrup Skole mister ca. 742.022 kr. Vi har ved budgetopfølgninger beregnet en overførsel på ca. 250.000 kr. Endelig beslutning om håndtering sker efter regnskabsårets afslutning (efter 31/12). Skolerne skal pt. selv finde besparelser, men dette afhænger af kommunens samlede mulighedsrum.</p> <p>Den nye økonomimodel på skolerne betyder, at vi d.5/9 reguleres i demografien. Dette kan muligvis betyde større udsving i 5/12 (fra aug.-dec.). Dette vil skolerne gerne problematisere igen, da vi er i tvivl om mulige konsekvenser: I år har det været en positiv regulering på knapt.35.000kr.</p>	<p>Forklaring ved Pernille med udgangspunkt i bilag på mødet. Budgetoverblik for november og december, hvor der arbejdes på at indhente noget af underskuddet (primært grundet fejl fra ØKA). Pernille giver udtryk for, at hun er fortrøstningsfuld i forhold til budgettet. Der er flere punkter der er usikre, hvorfor det endelige budget først er klart i starten af 2021. Ligeledes kan der være en situation, hvor skolen kompenseres for regnefejlen. Afventer.</p>

<p>3. Corona: Informationsmøde for kommende 0.klasser, skole/hjemsamtaler, hjemsendelser, vikardækning m.m., orientering og drøftelse</p> <p>Ledelsen orienterer om status på corona. Eleverne orienterer om deres blik på situationen</p>	<p>Kort snak om nuværende coronasituation, hvor elever og medarbejdere skal hjælpe hinanden i hverdagen, hvor retningslinjer for god håndhygiejne og afstand fortsat skal overholdes.</p> <p>Væsentlig at nytænke aktiviteter og traditioner der kan fastholdes på anderledes vis i nuværende coronasituationen.</p> <p>Skole-hjem-samtalerne afholdes under coronavenlige forhold.</p> <p>Informationsmøde for kommende 0. klasse bliver afholdt online.</p> <p>Indtil nu har vi haft hjemsendelse af en enkelt klasse.</p> <p>Vikardækningen kan blive udfordret ift. hjemsendelse af medarbejdere.</p>
<p>4. Prioritering af opgaver for SB, drøftelse i mindre grupper:</p> <p>Hvilke opgaver ønsker SB at tage fat på først? Hvilke principper (herunder anti-mobbestrategi) skal prioriteres? Hvordan skal der arbejdes med dannelsesstrategien? Hvordan, hvornår og hvad ønsker bestyrelsen tilsyn med og om? Hvornår skal der evt. være deltagelse af fagprofessionelle på møderne?</p>	<p>-Implementering af initiativer i I, M og U med udgangspunkt i dannelsesstrategien, eksempelvis seksualundervisning</p> <p>-Skole-hjem-samarbejde</p> <p>-Mangfoldighed og udsyn til en verden uden for Havdrup</p> <p>- Timeløse fag (færdsel)</p> <p>- Lokal aftale om digitale løsninger kommunalt</p> <p>- Anti-mobbestrategi</p> <p>- Dannelsesstrategi</p>
<p>5. Orientering bordet rundt Kl.19.10-19.25</p> <p>a: formanden b: de forældrevalgte c: skolen/ledelsen d: medarbejderrepræsentanterne e: elevrådet f: FU-udvalget, bilag</p>	<p>Intet nyt.</p>
<p>6. Evt. Kommende punkter: Revidering af anti-mobbestrategi Prioritering af retningslinjer Tilsyn: Hvornår og hvordan? Årshjul for deltagelse af medarbejdere Årshjul for SB opgaver og ønsker om tiltag</p>	<p>Evaluerings af mobiltelefonpolitikken. Kort snak om tavshedspligt i forbindelse med skolebestyrelsesmøder.</p>

Årshjul for skolebestyrelsesarbejdet for Havdrup Skole

Måned	Fast emne/aktivitet
August	<ul style="list-style-type: none"> • SB's tilsyn (årsberetning til forældre og planlægning af tilsynsopgaver/årshjul for det kommende år). • Fælles forældremøder i sporene. SB redegør for skolens og SB's arbejde for det kommende skoleår. • Evt. klassesammenlægninger, der skal have virkning i det efterfølgende år.
September	<ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af kommunens budgetforslag og hørings svar. • Fælles møde for skolebestyrelserne for alle brugerbestyrelser. Udtalelse til det kommende budget. • Status på vision og principper samt plan for ændringer/nye principper. • Indskrivning af nye børn og evt. orienteringsmøder med deltagelse af SB i den sammenhæng.
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering af budgettet, håndtering af evt. besparelser og nye initiativer.
November	<ul style="list-style-type: none"> • Budgetopfølgning/regnskab. • Møde med fagudvalg inden budgetlægningen, jf. budgetprincip.
December	<ul style="list-style-type: none"> • Solrøds Kommunes direktionens årsplan med mål for det kommende år. (Afsæt for skolens årsplan.) • Budget for det kommende år – drøftelse af budget; evt. møde med fagudvalg, jf. budgetprincip.
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende skolens budget. • Ferieplan.
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsrapport, drøftelse og udtalelse fra SB. • Budget – efter skolelederkonference. • Skoleårets planlægning - opstart, prioriteringer i fagudvalg mv. • Timefordelingsplanen ud over det obligatoriske timetal.
Marts	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning (fortsat). • Status på vision og principper og plan for evt. ændringer/nye principper. • Proces for indskoling. • Opfølgning på princip for teknologiforståelse
April	
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning: Godkendelse af fagfordeling i forhold til principperne Budgetopfølgning, herunder opfølgning på SB's prioriteter i budgettet. • Nationale testresultater samt data om uddannelsesparathed mv. • Godkendelse af klassesammensætning for de kommende børnehaveklasser (antal klasser er givet).
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Opsamling på skoleåret – hvordan er det gået? Fokusområder for det kommende skoleår? • Elevernes trivselsmåling • Justering af årshjul for SB (Godkendelse af fagfordeling fra maj til april o.a.)

Løbende:

- Aktuelle emner

- De enkelte principper
- Oplæg fra eksterne
- Evaluering af indsatser fx elitehold, læsebånd, bevægelse, skolereform
- Drøftelser med fagudvalg

Kilder: Dialog på møderne, Oplæg, Kvalitetsrapport, Nationale test, Nationale trivselsmåling, Ledelsesinformationssystemet (uddannelsesstatistik.dk), Arbejdspladsvurdering, Generel fraværstatistik, evt. Forældreundersøgelser.