


<p>Skolebestyrelsesmøde Tirsdag den 25. maj kl. 17.30-19.30 Google Meet</p> <p>Mødeleder: Lasse Referent: Pernille</p>	 <p>HAVDRUP SKOLE</p>
<p>Deltagere:</p> <p>Fraværende:</p>	<p>Lasse, Mie, Carsten, Kim, Nann, William, Siff, Cathrine, Louise, Pernille</p> <p>Anne, Morten, Gitte</p>
<p>1. Opfølgning på færdsel og trafik ved skolen, kl.17.30-17.45 v/Lasse</p>	<p>Lasse har henvendt sig til Helle Vester ang. sikker skolevej og fået en mail tilbage om: Der har været trafikmålinger omkring skolen, og der er særlig fokus på Skramsvej. Pernille kan oplyse, at der udarbejdes en analyserapport vedr. målingerne. Nann har oprettet en FB-profil. Det foreslås, at der kan skrives om trafik hensyn m.m. på denne profil.</p>
<p>2. Kursus for Skolebestyrelsens medlemmer? kl.17.45-18.00</p> <p>Henvendelse fra Skole og forældre vedr. kursus, skal der være et fælles kursus som ny bestyrelse?</p> <p>https://www.skole-foraeldre.dk/sektion/kurser-og-opl%C3%A6g</p>	<p>Drøftelse om tilbuddene fra ”Skole og forældre”. Der er generelt ikke ønske om et heldagsarrangement, men gerne kortere oplæg.</p> <p>Materialer til nye bestyrelsesmedlemmer bliver bestilt, der er ønske om e-bogsmateriale (papirudgaverne er ikke tilgængelige lige pt.)</p> <p>Beslutning: Pernille kontakter en tidligere oplægsholder, Thomas Petersen ang. oplæg (og pris)</p>
<p>3. Corona-situationen (orientering og drøftelse) Kl. 18.00-18.15</p>	<p>Kommunen har været tæt på nedlukning, men ligger pt. på testreguleret incidenstal på 179,33 Lærerne skal huske at få sendt eleverne til test i løbet af dagen.</p>
<p>4. Unge Topmøde den 16. september, opfølgning på tidligere oplæg (orientering)</p>	<p>Ungetopmødet er ændret fra at være for alle udskolingselever til at være for elevrødderne. Fortsat MOT som fokusområde. Dette skyldes økonomien og at arbejdsopgaven er for stor. SB får besked på om de skal involveres på en eller anden måde.</p>

5. Skolens økonomi, status v/Pernille	Pt. fortsat et forventet underskud på -500.000 kr. FU-området er udfordret på et merforbrug på ca. 15 mio. Der ligger en politisk beslutning om, at hvert udvalg skal finde pengene inden for eget område. Efter kommende budgetmøde i Byrådet, vil der være mulighed for at udarbejde høringsvar på skolerne.
6. Orientering bordet rundt Kl. 18.30-18.50 a: formanden b: de forældrevalgte c: skolen/ledelsen d: medarbejderrepræsentanterne e: elevrådet f: FU-udvalget, bilag	Ad.b: Nann og Cathrine udarbejder en FB-profil for SB Ad.c: Ny bh.kl.leder ansat, samarbejde med ejendomscenter og Teknik og Miljø om biodiversitet Ellers intet nyt.
7. Evt. Kommende punkter: Prioritering af retningslinjer Tilsyn: Hvornår og hvordan? Årshjul for deltagelse af medarbejdere Årshjul for SB opgaver og ønsker om tiltag Gennemgang af brug af §16B og 16D	Næste møde: Fysisk Punkter: Kursus for SB FB-profilen Økonomi (visuel) Trivselsmåling og unge-profilundersøgelsen Evaluering på årets indsatser Årshjul og møderække for SB

Årshjul for skolebestyrelsesarbejdet for Havdrup Skole

Måned	Fast emne/aktivitet
August	<ul style="list-style-type: none"> • SB's tilsyn (årsberetning til forældre og planlægning af tilsynsopgaver/årshjul for det kommende år). • Fælles forældremøder i sporene. SB redegør for skolens og SB's arbejde for det kommende skoleår. • Evt. classesammenlægninger, der skal have virkning i det efterfølgende år.
September	<ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af kommunens budgetforslag og høringsvar. • Fælles møde for skolebestyrelserne for alle brugerbestyrelser. Udtalelse til det kommende budget. • Status på vision og principper samt plan for ændringer/nye principper. • Indskrivning af nye børn og evt. orienteringsmøder med deltagelse af SB i den sammenhæng.

Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering af budgettet, håndtering af evt. besparelser og nye initiativer.
November	<ul style="list-style-type: none"> • Budgetopfølgning/regnskab. • Møde med fagudvalg inden budgetlægningen, jf. budgetprincip.
December	<ul style="list-style-type: none"> • Solrøds Kommunes direktionens årsplan med mål for det kommende år. (Afsæt for skolens årsplan.) • Budget for det kommende år – drøftelse af budget; evt. møde med fagudvalg, jf. budgetprincip.
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende skolens budget. • Ferieplan.
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsrapport, drøftelse og udtalelse fra SB. • Budget – efter skolelederkonference. • Skoleårets planlægning - opstart, prioriteringer i fagudvalg mv. • Timefordelingsplanen ud over det obligatoriske timetal.
Marts	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning (fortsat). • Status på vision og principper og plan for evt. ændringer/nye principper. • Proces for indskoling. • Opfølgning på princip for teknologiforståelse
April	
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning: Godkendelse af fagfordeling i forhold til principperne • Budgetopfølgning, herunder opfølgning på SB's prioriteter i budgettet. • Nationale testresultater samt data om uddannelsesparathed mv. • Godkendelse af klassesammensætning for de kommende børnehaveklasser (antal klasser er givet).
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Opsamling på skoleåret – hvordan er det gået? Fokusområder for det kommende skoleår? • Elevernes trivselsmåling • Justering af årshjul for SB (Godkendelse af fagfordeling fra maj til april o.a.)

Løbende:

- Aktuelle emner
- De enkelte principper
- Oplæg fra eksterne
- Evaluering af indsatser fx elitehold, læsebånd, bevægelse, skolereform
- Drøftelser med fagudvalg

Kilder: Dialog på møderne, Oplæg, Kvalitetsrapport, Nationale test, Nationale trivselsmåling, Ledelsesinformationssystemet (uddannelsesstatistik.dk), Arbejdspladsvurdering, Generel fraværstatistik, evt.

Forældreundersøgelser.

