




<p>Skolebestyrelsesmøde Onsdag den 28. september 2022 kl. 17.30-19.30 Skolens personale rum</p> <p>Mødeleder:</p> <p>Referent: Anne</p>	 <p>HAVDRUP SKOLE</p>
<p>Deltagere:</p> <p>Fraværende:</p>	<p>Cathrine, Carsten, Edith, Gitte, Michael, Agnes, Kim, Pernille og Anne. Louise og elevrepræsentant X.</p>
<p>1. Kl. 17.30-18.00</p> <ul style="list-style-type: none">• Godkendelse af trivselsprincip (endelig udgave)	<p>Enighed om, at princippet er blevet smallet på en måde, hvor det væsentlige er kommet med. Det giver mening for førstegangslæsere. Implementering og tilsyn – tages op på SB-møde i april (tilføjes årshjulet). Og hvad nu? Drøftelse af kommunikation af skolebestyrelsens arbejde med principper mm. PH laver et udkast med en kort tekst til et opslag på aula til alle forældre.</p>
<p>2. Kl. 18.00-18.20</p> <p>Det gode skole/hjem-samarbejde Drøftelse om meddelelsesbogen, mulige pointer til et princip</p> <p>Bilag: Bekendtgørelse om meddelelsesbog</p>	<p>PH fortæller om skolens tanker i forhold til arbejdet med meddelelsesbogen. Lærere og pædagoger gør erfaringer her i første halvår, hvilket kan understøtte skolebestyrelsens kommende arbejde med et princip. Meddelelsesbogen skal give mening for eleven, forældrene og lærere/pædagoger, have en ressourceperspektiv, få formelle krav til fag mm. Input fra lærer-, forældre- og elevperspektiv til det videre arbejde med et princip. Hent inspiration her: https://www.dlf.org/medlem/vi-arbejder-for-dig/webinarer-med-fokus-paa-meddelelsesbogen</p>

<p>3. Kl. 18.20-18.30</p> <p>Skolens økonomi</p>	<p>Det er en udfordring at arbejde med skolens budget, da der har været regnefejl ØKA overførsel af midler fra puljer (Covid-midler, Ukraine-opgaven, løft af folkeskolen mm.)</p> <p>Det er yderst vigtigt, at grundtallene i budgettet er de rette, således, at udsvingene ikke er så store i løbet af året. Ønske om at ansætte flere hænder, særligt med fokus på specialpædagogiske kompetencer.</p>
<p>4. Kl. 18.30-19.00</p> <p>Budget 2023-2026 https://www.solrod.dk/politik/budget</p>	<p>Solrød Kommunes budget 2023-2026. Kapacitetsudvidelser i 2026, hvor elevtallet på Havdrup Skole udvikler sig i en grad, der udfordrer nuværende fysiske rammer. Fokus på højtbegavede elever i budgetaftalen. Skolerne skal gøre erfaringer i løbet af året, hvilket tages op i juni 2023.</p> <p>Særligt fokus på ordblindeelever, hvor vi allerede her på skolen har et fungerende set-up.</p>
<p>5. Kl. 19.00-19.25 Orientering bordet rundt</p> <p>a: formanden b: de forældrevalgte c: skolen/ledelsen d: medarbejderrepræsentanterne e: elevrådet f: FU-udvalget, bilag</p>	<p>a. intet nyt b. intet c. skolen får en gruppe af lærerstuderende i praktik. En ny organisering af en praktik, der skal i store træk afspejle praktikken i den nye læreruddannelse Positiv tilkendegivelse fra SB-medlemmerne ift. løbende mail med diverse fra Pernille ift. SB's arbejde, opgaver, information mm. d. intet e. repræsentanter fra 9. årgang har holdt møde med Pernille omkring kommende juleturnering f. Ejendom på Skolevej, købt af Solrød Kommune, bliver en privat institution</p>
<p>6. Evt.</p>	<p>Skolen melder ud, hvis der kommer nyt i forhold temperaturen i offentlige bygninger.</p>
<p>7. Kommende punkter</p>	

Årshjul for skolebestyrelsesarbejdet for Havdrup Skole

Måned	Fast emne/aktivitet
August	<ul style="list-style-type: none"> • SB's tilsyn (årsberetning til forældre og planlægning af tilsynsopgaver/årshjul for det kommende år). • Fælles forældremøder i sporene. SB redegør for skolens og SB's arbejde for det kommende skoleår. • Evt. klassesammenlægninger, der skal have virkning i det efterfølgende år.
September	<ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af kommunens budgetforslag og høringsvar. • Fælles møde for skolebestyrelserne for alle brugerbestyrelser. Udtalelse til det kommende budget. • Status på vision og principper samt plan for ændringer/nye principper. • Indskrivning af nye børn og evt. orienteringsmøder med deltagelse af SB i den sammenhæng.
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering af budgettet, håndtering af evt. besparelser og nye initiativer.
November	<ul style="list-style-type: none"> • Budgetopfølgning/regnskab. • Møde med fagudvalg inden budgetlægningen, jf. budgetprincip.
December	<ul style="list-style-type: none"> • Solrøds Kommunes direktion's årsplan med mål for det kommende år. (Afsæt for skolens årsplan.) • Budget for det kommende år – drøftelse af budget; evt. møde med fagudvalg, jf. budgetprincip.
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende skolens budget. • Ferieplan.
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsrapport, drøftelse og udtalelse fra SB. • Budget – efter skolelederkonference. • Skoleårets planlægning - opstart, prioriteringer i fagudvalg mv. • Timefordelingsplanen ud over det obligatoriske timetal.
Marts	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning (fortsat). • Status på vision og principper og plan for evt. ændringer/nye principper. • Proces for indskoling. • Opfølgning på princip for teknologiforståelse
April	
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning: Godkendelse af fagfordeling i forhold til principperne • Budgetopfølgning, herunder opfølgning på SB's prioriteter i budgettet. • Nationale testresultater samt data om uddannelsesparathed mv. • Godkendelse af klassesammensætning for de kommende børnehaveklaser (antal klasser er givet).

Juni	<ul style="list-style-type: none">• Opsamling på skoleåret – hvordan er det gået? Fokusområder for det kommende skoleår?• Elevernes trivselsmåling• Justering af årshjul for SB (Godkendelse af fagfordeling fra maj til april o.a.)
------	--

Løbende:

- Aktuelle emner
- De enkelte principper
- Oplæg fra eksterne
- Evaluering af indsatser fx elitehold, læsebånd, bevægelse, skolereform
- Drøftelser med fagudvalg

Kilder: Dialog på møderne, Oplæg, Kvalitetsrapport, Nationale test, Nationale trivselsmåling, Ledelsesinformationssystemet (uddannelsesstatistik.dk), Arbejdspladsvurdering, Generel fraværstatistik, evt. Forældreundersøgelser.