




<p>Skolebestyrelsesmøde Tirsdag den 8. december 2022 kl. 17.30-19.30 Skolens personale rum</p> <p>Mødeleder:</p> <p>Referent:</p>	 <p>HAVDRUP SKOLE</p>
<p>Deltagere:</p> <p>Fraværende:</p>	<p>Søren, Carsten, Cathrine, Edith, Michael, Louise, Gitte, Andreas, Pernille og Anne. Nadja, Kim og Agnes.</p>
<p>1. Kl. 17.30-17.45</p> <p>Konstituering af bestyrelsen</p>	<p>Ny formand er Michael og ny næstformand er Carsten. Tillykke med valget!</p>
<p>2. Kl. 17.45-18.00</p> <p>Princip om meddelelsesbogen: Erfaringer fra forældrene</p>	<p>Fra lærerside har der været nogle erfaringer på årgangene, hvor der allerede er sket justeringer i arbejdet med meddelelsesbogen. Meddelelsesbogens narrativ er en udfordring, hvorfor vi sammen skal både være nysgerrig på hvad der giver mening, samt en inddragelse af elev, forældre og lærer/pædagog.</p>
<p>3. Kl. 18.00-18.15</p> <p>Regnskab 2022 Budget 2023</p>	<p>Gennemgang af regnskab og budget ved Pernille. Umiddelbart ser det ud til, at der er en overførsel fra 2022 til 2023, hvilket betyder, at der kan afsættes midler til budgetsikkerhedspuljen.</p>
<p>4. Kl. 18.15-18.30</p> <p>Diverse:</p> <p>Skoleplan: Ingen årsplan i 2023 Skoleboden Skolefotograf</p>	<p>Skolen arbejder på skoleplan for 2023. Skoleplanen er ledelsens fokusområder kvalificeret af personalet.</p> <p>For tiden kan skolen ikke finde en leverandør af skolemad. Nuværende drift af skoleboden er ikke velfungerende, da der ikke er noget stor udvalg i boden, hvilket også betyder, at der ikke er noget stort salg. Skoleboden lukker pr. 1. januar grundet begrænset salg.</p>

	<p>Skolebestyrelsen har en stemme i forhold til valg af skolefotograf. Umiddelbart er der et ønske om at skifte skolefotograf.</p> <p>En drøftelse af behovet for skolefotografering af individuelle portrætfotoer. Med de mange billeder familier i forvejen tager, er der måske ikke længere det samme behov. Der kan være et stort ønske om klassefoto.</p> <p>Der tænkes videre i SB-kredsen, - måske kan et spørgeskema med få spørgsmål til forældre give en indikation af behovet og ønsket.</p> <p>Tages op igen på et kommende SB-møde.</p>
<p>5. Kl. 18.30- 19.00</p> <p>Ansættelser SB's input til rekruttering, brug af SoMe?</p>	<p>Vi har haft ansættelsessamtaler til både lærer og pædagogstillinger. Særligt inden for pædagogområdet er vi udfordret af kvalificerede ansøgere.</p> <p>Tanker om at inddrage elever i en ansøgningsproces, vise rundt, fortælle om den gode pædagog mm.</p> <p>Skolen vil gerne have respons til, at den gode historie der kan bruges i rekrutteringsprocessen.</p> <p>Husk at have fokus på, at det er folkets skole!</p>
<p>6. Kl. 19.00-19.25 Orientering bordet rundt</p> <p>a: formanden b: de forældrevalgte (respons fra workshop) c: skolen/ledelsen d: medarbejderrepræsentanterne e: elevrådet f: FU-udvalget, bilag</p>	<p>a. intet b. ingen fra SB på dette møde deltog. Måske tages noter med til næste gang. c. 68 elever til kommende skoleår på Havdrup Skole. Det betyder 3 klasser til kommende 0. årgang. d. intet e. intet f. intet</p>
<p>6. Evt.</p>	<p>Rigtig god jul!</p>
<p>7. Kommende punkter</p>	<p>Ønske om, at skolens arbejde med mellemformer tages op som punkt på et kommende SB-møde.</p>

Årshjul for skolebestyrelsesarbejdet for Havdrup Skole

Måned	Fast emne/aktivitet
August	<ul style="list-style-type: none"> • SB's tilsyn (årsberetning til forældre og planlægning af tilsynsopgaver/årshjul for det kommende år). • Fælles forældremøder i sporene. SB redegør for skolens og SB's arbejde for det kommende skoleår. • Evt. klassesammenlægninger, der skal have virkning i det efterfølgende år.
September	<ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af kommunens budgetforslag og høringssvar. • Fælles møde for skolebestyrelserne for alle brugerbestyrelser. Udtalelse til det kommende budget. • Status på vision og principper samt plan for ændringer/nye principper. • Indskrivning af nye børn og evt. orienteringsmøder med deltagelse af SB i den sammenhæng.
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering af budgettet, håndtering af evt. besparelser og nye initiativer.
November	<ul style="list-style-type: none"> • Budgetopfølgning/regnskab. • Møde med fagudvalg inden budgetlægningen, jf. budgetprincip.
December	<ul style="list-style-type: none"> • Solrøds Kommunes direktions årsplan med mål for det kommende år. (Afsæt for skolens årsplan.) • Budget for det kommende år – drøftelse af budget; evt. møde med fagudvalg, jf. budgetprincip.
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende skolens budget. • Ferieplan.
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsrapport, drøftelse og udtalelse fra SB. • Budget – efter skolelederkonference. • Skoleårets planlægning - opstart, prioriteringer i fagudvalg mv. • Timefordelingsplanen ud over det obligatoriske timetal.
Marts	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning (fortsat). • Status på vision og principper og plan for evt. ændringer/nye principper. • Proces for indskoling. • Opfølgning på princip for teknologiforståelse
April	
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning: Godkendelse af fagfordeling i forhold til principperne • Budgetopfølgning, herunder opfølgning på SB's prioriteter i budgettet. • Nationale testresultater samt data om uddannelsesparathed mv. • Godkendelse af klassesammensætning for de kommende børnehaveklasse (antal klasser er givet).
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Opsamling på skoleåret – hvordan er det gået? Fokusområder for det kommende skoleår? • Elevernes trivselsmåling

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Justering af årshjul for SB (Godkendelse af fagfordeling fra maj til april o.a.) |
|--|--|

Løbende:

- Aktuelle emner
- De enkelte principper
- Oplæg fra eksterne
- Evaluering af indsatser fx elitehold, læsebånd, bevægelse, skolereform
- Drøftelser med fagudvalg

Kilder: Dialog på møderne, Oplæg, Kvalitetsrapport, Nationale test, Nationale trivselsmåling, Ledelsesinformationsystemet (uddannelsesstatistik.dk), Arbejdspladsvurdering, Generel fraværstatistik, evt. Forældreundersøgelser.