


<p><b>Skolebestyrelsesmøde</b> <b>Mandag den 17. juni 2024</b> <b>kl. 17.30 – 19.30</b> <b>Skolens personale rum</b></p> <p>Mødeleder: Carsten Referent: Morten</p>	 <p><b>HAVDRUP SKOLE</b></p>
<p><b>Deltagere:</b></p> <p><b>Fraværende:</b></p>	<p>Carsten (skolebestyrelse), Rikke, Marianne, Kim, Edith, Steen, Lea, Carsten (skoleleder), Morten. Charlotte, Maria, Lasse og Andreas.</p>
<p><b>1. Kl. 17.30 – 17.45 Indflyvning (Carsten*2):</b> Ny skoleleder. Lidt om viceskolelederfunktion og proces</p>	<p>Beskrivelse af processen med ansættelse af skoleleder. Carsten fortæller kort om den nye skoleleder Julie.</p> <p>Havdrup Skole skal til at rekrutterer en viceskoleleder. Der bliver ikke konstitueret en viceskoleleder.</p> <p>Orientering om at der også er ansat en barselsvikar til skolesekretær.</p>
<p><b>2. Kl. 17.45 – 18.15 Orientering om fagfordeling i forhold til principperne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Præsentation ved Carsten (SKL)</li> <li>- Godkendelse af classesammensætning for de kommende børnehaveklasser</li> </ul>	<p>Uddybning af skemalægningsprocessen. Skolebestyrelsen får uddybet nogle spørgsmål og er enige i prioriteringerne. Skolebestyrelsen vil gerne have sendt de konkrete skemaer. Alt er færdigt og hermed godkendt.</p> <p>Skolebestyrelse godkender også classesammensætningen for 0. kl. for næste skoleår.</p> <p>Snak om udfordringerne og processerne i forbindelse med at få lavet klasser.</p>
<p><b>3. Kl. 18.15 – 19.00 Opsamling på skoleåret – hvordan er det gået?</b></p> <p>Carsten (SB)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbejdsmetoder</li> <li>- Mødeforløb</li> </ul>	<p>Carsten (SB) lægger op til en debat omkring hvordan skolebestyrelsen arbejder? Det kunne godt give mening at få nogle udefra til at komme med input til arbejdet i skolebestyrelsen.</p>

<p>- Fokusområder for det kommende skoleår - Forældreopbakning – inddragelse</p>	<p>Carsten (leder) tilbyder at hjælpe med en person der kan byde ind til arbejdet i skolebestyrelsen.</p> <p>Temaer der kunne blive arbejdet videre med: -Fælles viden. -Fordeling af opgaverne. -Temaer, så det bliver noget andet end administrativt. -Der har tidligere været en ude og holde oplæg, det var godt og positivt. -Hvordan kan vi bruge elevrådsrepræsentanterne? og hvordan kan vi gøre det attraktivt for dem?</p> <p>Møder med forældrerådene i klasserne. Hvad er den god tætte, lette løsning?</p> <p>Hvordan får vi inddraget <u>alle</u> forældrene på skolen</p> <p>Hvordan skal SB være synlige? Hvordan skal den arbejde så den har og viser indflydelse?</p> <p>Hvordan vælger/prioritere vi elever ift. UMR og elevrådet? Der er fint med en 8. og en 9. klasse. Og de skal inddrages mere.</p> <p>Hvordan får vi indblik i hvad der rører sig blandt forældrene? Og hvordan får vi gjort opmærksom på hvad SB laver?</p> <p>Kan der være en måde hvor vi fordeler opgaverne på? Et årshjul på opgaverne der er i SB? Lea tilbyder at lave en oversigt over opgaver der skal laves.</p>
<p><b>4. Kl. 19.00 – 19.15 Dimission</b> Skal SB holde tale? Hvem? Indhold og budskab?</p>	<p>Der er enstemmig opbakning til, at Carsten (SB) holder tale til dimissionen tirsdag d. 25/6 kl. 16.30 – 18.00. Program følger. Der var ideer til indholdet i talen: Fremtiden og et langt tillykke.</p> <p>Der bliver 2 sæt lærere, der også holder taler for klasserne.</p>
<p><b>5. Kl. 19.15 – 19.30 Orientering bordet rundt</b> a: formanden b: de forældrevalgte c: skolen/ledelsen d: medarbejderrepræsentanterne</p>	<p>A: Carsten (SB) melder ud, at der muligvis bliver behov for at SB tager stilling til, om der skal være en repræsentant fra erhvervslivet.</p>

e: elevrådet f: FU-udvalget, bilag	<p>C: Morten orienterede om byggeri i SFO'en og nyt tag på kontorbygningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyt tag fra nu af, til slut oktober.</li> <li>- SFO'en fra august til marts/april 2025.</li> </ul> <p>C: Carsten (leder) orienterede om de dokumenter, der bliver arbejdet med i kommunen og FU-udvalget i øjeblikket (se bilag).</p> <p>D: Medarbejderrepræsentanterne fortsætter også til næste skoleår.</p>
<b>5. Evt. og kommende punkter</b>	<p>Møderække for SB møder for skoleåret 24/25 sendes til SB.</p> <p>Første mødeaktivitet i det nye skoleår:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SB møde 20/8</li> <li>- Forældremøde IA 22/8</li> </ul>

### Årshjul for skolebestyrelsesarbejdet for Havdrup Skole

Måned	Fast emne/aktivitet
August	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning af tilsynsopgaver/årshjul for det kommende år.</li> <li>• Fælles forældremøder i sporene. SB aflægger årsberetning på forældremøderne (redegør for skolens og SB's arbejde for det kommende skoleår)</li> <li>• Evt. classesammenlægninger, der skal have virkning i det efterfølgende år.</li> </ul>
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemgang af kommunens budgetforslag og hørings svar.</li> <li>• Fælles møde for skolebestyrelserne for alle brugerbestyrelser. Udtalelse til det kommende budget.</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementering af budgettet, håndtering af evt. besparelser og nye initiativer.</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principarbejde</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på skolens skoleplan</li> <li>• Budget for det kommende år – drøftelse af budget</li> </ul>
Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkende skolens budget.</li> <li>• Ferieplan.</li> <li>• Principarbejde</li> </ul>
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skoleårets planlægning - opstart, prioriteringer i fagudvalg mv.</li> <li>• Timefordelingsplanen ud over det obligatoriske timetal.</li> <li>• Udkast ny skoleplan</li> </ul>

Marts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skoleårets planlægning (fortsat).</li> <li>• Proces for indskoling, 1. aprilbørn.</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Åbent hus</li> </ul>
Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skoleårets planlægning: Orientering om fagfordeling i forhold til principperne</li> <li>• Nøgletal for skolen: UUV, trivselsmåling, karakterer (standpunkt) nationale test m.m.</li> <li>• Godkendelse af classesammensætning for de kommende børnehaveklasser (antal klasser er givet).</li> <li>• Endelig skoleplan (særligt v/ændringer fra udkast)</li> </ul>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opsamling på skoleåret – hvordan er det gået? Fokusområder for det kommende skoleår?</li> <li>• Justering af årshjul for SB (Godkendelse af fagfordeling fra maj til april o.a.)</li> <li>• Forberede årsberetning og evt. deltagelse på forældremøder</li> </ul>

**Kilder:** Dialog på møderne, Oplæg, Kvalitetsrapport, Nationale test, Nationale trivselsmåling, Ledelsesinformationssystemet (uddannelsesstatistik.dk), Arbejdspladsvurdering, Generel fraværstatistik, evt. Forældreundersøgelser.