

<p>Skolebestyrelsesmøde Onsdag den 14. august 2019 i personalerummet kl. 17.30 -19.30</p>	<div data-bbox="922 257 1117 353" data-label="Image"> </div> <p>Onsdag den 14. august 2019</p>
<p>Fraværende</p>	<p>John Agtved, Carsten Hansen og Asta M. Hermansen.</p>
<p>1. 17.30-18.00</p> <p>a: formanden b: de forældrevalgte c: skolen/ledelsen d: medarbejderrepræsentanterne e: elevrådet f: FU-udvalget, bilag</p>	<p>a. Intet. b. SB-medlemmerne er i kontakt med Solrøds andre SB`ere ift. erfaringsudveksling om SB-arbejdet. c. Kort præsentation af Morten A. Jensen, ny SFO-leder. I overgangsperioden er der brugt tid på afslutning af året for pædagogerne, og med nyt system, er der skabt grobund for mere gennemsigtighed i pædagogernes arbejdstid. Skoleledelser og institutionsledelser har deltaget i møde med FU-udvalget omkring dannelsesstrategien. Fokus på overgange, teknologiforståelse og forældresamarbejde. Hele personalegruppen skal arbejde med "Professionel Kapital" i dette skoleår. Et projekt der er etableret i et samarbejde mellem skolerne og Solrød Lærerforening. Samarbejdsgrundlaget for skolerne og Solrød Lærerforening er revideret og godkendt pr. juni 2019. Idræt/foreningsuge for indskolingen afvikles i september, hvor der laves aktiviteter i både skole- og SFO-tiden. d. Sidste skoledag for 9. kl. forløb rigtig fint. Ny tradition i hallen, hvor 9. årgang stod for aktiviteter, og hygge med vand på sportspladsen. Pædagogiske dage i Roskilde for hele personalet i uge 32. Personalet blev præsenteret for robotter og input til bevægelse i undervisning, samt samarbejdede omkring klasser/årgange/spor. Positive meldinger fra personalet. De fleste kan se mulighederne i at bruge det i undervisningen. Første skoledag efter sommerferien var planlagt som teamdag i sporene. Fælles del i hallen for alle elever og personale, hvor der var sang og præsentation af elever og personale. Forhåbentlig start på en ny tradition. Skolen er udvalgt til COPIDAN-registrering hele skoleåret. I uge 32 var der kursus med "Leg på streg". e. Intet. f. Dannelsesstrategien kommer i høring i efteråret.</p>

<p>2. 18.05-18.10 (beslutning)</p> <p>Møderække for kommende skoleårskal godkendes</p> <p>Bilag: Forslag til møderække</p>	<p>Enkelte rettelser. Rettelser er vedhæftet denne dagsorden.</p> <p>Møderækken er godkendt.</p>
<p>3. 18.10-18.15 (orientering)</p> <p>Klassedannelse af 0.klasserne</p>	<p>Opstart af to 0. klasser med henholdsvis 22 og 23 elever pr. august 2019.</p>
<p>4. Mobiltelefonpolitik (beslutning)</p> <p>Se bilag: Havdrup Skole og Munkekærs skolen</p>	<p>Status på mobiltelefonpolitik: Indholdet af udkastet til Havdrup Skoles mobiltelefonpolitik godkendt af SB. Det kommunikeres ud til lærere, elever og forældre. Mobiltelefonpolitikken evalueres i slutningen af skoleåret på et SB-møde, hvor der forud er kommet tilbagemeldinger fra personale og elever. Mobiltelefonpolitikken præsenteres på de fælles forældremøder i august/september.</p>
<p>4. 18.15-18.30 (drøftelse og beslutning)</p> <p>1) Forberedelse af forældremøderne: d.22. august i IA og IB kl.17.00-19.00 (IA) og 19.00 til 21.00 (IB) d.4. september i M og U kl.18.30-21.00</p> <p>2) Suppleringsvalg til SB</p>	<p>1. Fælles forældremøder d. 22. august og d. 4. september fordeler medlemmer af SB sig på møderne, og laver en kort dagsorden forinden.</p> <p>2. Suppleringsvalg til SB. Proceduren er undervejs, og er planlagt til september. Valgbestyrelsen består af SB-formand (Claus) og skolelederen (Pernille).</p>
<p>5. Timetalsplanen</p> <p>Gennemgang af opgave- og fagfordeling (Timetalsplanen – hvordan fungerer det og hvad er prioriteringsrummet? Opfølgning på SB-møde i maj)</p>	<p>Præsentation af folkeskolens timetalsplan som grundlag for Havdrup skoles planlægning af skoleåret (klassernes skemaer og mødetider).</p> <p>SB udtrykte tilslutning af skolens håndtering af skoledagens længde/brug af tolærerordninger. SB vil gerne have klarhed over/perspektiver på, hvordan skolen prioriterer og anvender understøttende undervisning, herunder bl.a. til IT.</p>

<p>6. Opfølgning på møde med IBM og arbejdet med it på skolen (orientering)</p>	<p>Præsentation af obligatoriske IT-forløb skoleåret 2019/2020.</p> <p>SB kvitterede for oversigt over de obligatoriske forløb. SB ønsker, at oversigten udbygges med oplysninger om hvad der går godt, samt tal for hvor mange lektioner der bruges på forløb mm. af skolens IT-vejledere. Og hvor mange timer skolens IT-vejledere bruger på vejledning af kollegaer og forberedelse af IT-undervisning, samt et overblik over/liste med IT-udstyr.</p> <p>SB har et ønske om løbende at følge udviklingen på IT-området, da det for SB er et prioriteret område.</p> <p>Britt Alstrøm, IT-vejleder i Solrød Kommune, kommer gerne på et SB-møde.</p> <p>IBM: der er fortsat kontakt. Der aftales nyt møde. Opfølgning på næste SB-møde, jf. referat fra mødet med IBM.</p>
<p>7. Kommende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rammer for SB-arbejdet med f.eks. Thomas Petersen og • Skolebestyrelsens arbejde 2019 <ul style="list-style-type: none"> - tilrettelæggelse af SB's tilsyn - oversigt med nuværende principper - evt. revision af årshjul - evt. kommentarer til forretningsorden • Aula • Samarbejdsgrundlaget • Trivselsmåling og testresultater • Forventninger til forældre (bilag: Claus notat fra sidst) 	<p>Forretningsordenen sendes ud til SB.</p> <p>Gennemgang af principper, og model for det løbende arbejde med revidering og vedtagelse af principper.</p> <p>Tilgang- og afgang af elever på skolen, og tal for elever med særlige behov, tages op på SB-møderne, så udviklingen kan følges.</p> <p>Tal for sygefravær på skolen og tal for vikardækning tages op på SB. Skoleledelsen kommer med forslag til detaljeringsdelen.</p> <p>Der blev spurgt til status for etablering af MakerSpace. Pernilles sagde, at det forventes klart til december 2019 eller januar 2020.</p> <p>Endnu ikke nyt om ansøgningen til Villumfonden.</p>

8.Evt.	Intet.
---------------	--------

Årshjul for skolebestyrelsesarbejdet for Havdrup Skole

22. januar 2016

Måned	Fast emne/aktivitet
August	<ul style="list-style-type: none">• SB's tilsyn (årsberetning til forældre og planlægning af tilsynsopgaver/årshjul for det kommende år).• Fælles forældremøder i sporene. SB redegør for skolens og SB's arbejde for det kommende skoleår.• Evt. klassesammenlægninger, der skal have virkning i det efterfølgende år.
September	<ul style="list-style-type: none">• Gennemgang af kommunens budgetforslag og høringssvar.• Fælles møde for skolebestyrelserne for alle brugerbestyrelser. Udtalelse til det kommende budget.• Status på vision og principper samt plan for ændringer/nye principper.• Indskrivning af nye børn og evt. orienteringsmøder med deltagelse af SB i den sammenhæng.
Oktober	<ul style="list-style-type: none">• Implementering af budgettet, håndtering af evt. besparelser og nye initiativer.
November	<ul style="list-style-type: none">• Budgetopfølgning/regnskab.• Møde med fagudvalg inden budgetlægningen, jf. budgetprincip.
December	<ul style="list-style-type: none">• Solrøds Kommunes direktions årsplan med mål for det kommende år. (Afsæt for skolens årsplan.)• Budget for det kommende år – drøftelse af budget; evt. møde med fagudvalg, jf. budgetprincip.
Januar	<ul style="list-style-type: none">• Godkende skolens budget.• Ferieplan.
Februar	<ul style="list-style-type: none">• Kvalitetsrapport, drøftelse og udtalelse fra SB.• Budget – efter skolelederkonference.• Skoleårets planlægning - opstart, prioriteringer i fagudvalg mv.• Timefordelingsplanen ud over det obligatoriske timetal.
Marts	<ul style="list-style-type: none">• Skoleårets planlægning (fortsat).• Status på vision og principper og plan for evt. ændringer/nye principper.• Proces for indskoling.
April	
Maj	<ul style="list-style-type: none">• Skoleårets planlægning: Godkendelse af fagfordeling i forhold til principperne Budgetopfølgning, herunder opfølgning på SB's prioriteter i budgettet.• Nationale testresultater samt data om uddannelsesparathed mv.• Godkendelse af klassesammensætning for de kommende børnehaveklasse (antal klasser er givet).
Juni	<ul style="list-style-type: none">• Opsamling på skoleåret – hvordan er det gået? Fokusområder for det kommende skoleår?• Elevernes trivselsmåling• Justering af årshjul for SB (Godkendelse af fagfordeling fra maj til april o.a.)

Løbende:

- Aktuelle emner
- De enkelte principper
- Oplæg fra eksterne
- Evaluering af indsatser fx elitehold, læsebånd, bevægelse, skolereform
- Drøftelser med fagudvalg

Kilder: Dialog på møderne, Oplæg, Kvalitetsrapport, Nationale test, Nationale trivselsmåling, Ledelsesinformationssystemet (uddannelsesstatistik.dk), Arbejdspladsvurdering, Generel fraværstatistik, evt. Forældreundersøgelser.